

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandher Alejandro Mena Gamboa</u>	CUI:	<u>3506 63971 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-229-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>174-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100768512</u>
Número de Factura:	<u>685916269</u>	Serie:	<u>3AEE2278</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q12,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se logró 4 capacitaciones al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- c) Se logró coordinar y orientar la elaboración de planes 6 de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Se logró coordinar la elaboración de 9 instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Se logró coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna; como lo es COPADEH, CODISRA e INGUAT.
- f) Se logró la gestión de 4 expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Se logró mantener comunicación efectiva del mes de febrero a abril con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Se logró controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, de febrero a abril.
- i) Se logró velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- j) Se logró apoyar actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Se logró la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional, como el taller de trajes ancestrales Garífunas, taller de elaboración de maracas, taller sobre la correcta lectura y escritura del idioma Garífuna y el taller reseña histórica del tambor garífuna como armar y desarmar un tambor, asimismo los talleres sobre la Historia del Pueblo Garífuna y de las Personas Afrodescendientes de Guatemala.
- l) Se logró el rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna; como cantos ancestrales, historia de la elaboración de la maracas y el tambor, asimismo los tipos de indumentarias Garífunas.
- m) Se logró asistir a 2 procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural; como la capacitación y formación en cultura de paz y la semana interamericana anual de los y las afrodescendientes (en recuerdo de las víctimas de la esclavitud).
- n) Se logró participar en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional, como el taller de trajes ancestrales Garífunas, taller de elaboración de maracas, taller sobre la correcta lectura y escritura del idioma Garífuna y el taller reseña histórica del tambor garífuna como armar y desarmar un tambor, asimismo los talleres sobre la Historia del Pueblo Garífuna y de las Personas Afrodescendientes de Guatemala y la semana interamericana anual de los y las afrodescendientes (en recuerdo de las víctimas de la esclavitud).

Sandher Alejandro Mena Gamboa

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Director de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandher Alejandro Mena Gamboa</u>	CUI:	<u>3506 63971 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-229-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>174-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10076851-2</u>
Número de Factura:	<u>685916269</u>	Serie:	<u>3AEE2278</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífuna.
- Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Sandher Alejandro Mena Gamboa

  
Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandher Alejandro Mena Gamboa	CUI:	3506 63971 1802
Número de contrato:	DGDCFC-029-229-2023	Acuerdo Ministerial:	174-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100768512
Número de Factura:	685916269	Serie:	3AEE2278
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	16/02/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q12,321.43	Plazo del Contrato:	16/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios,
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Sandher Alejandro Mena Gamboa

*Sandher*  
Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

